

Enyingi Agrár Zártkörűen működő Részvénytársaság
8134 Mátyásdomb-Ágostonpuszta

ADATVÉDELMI ÉS KEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
munkavállalóknak

2018. május 25.

1. Az adatkezelésre vonatkozó fontosabb információk

Adatkezelő neve: Enyingi Agrár Zártkörűen működő Részvénytársaság (cégjegyzékszám: 07-10-001081)

Adatkezelő elérhetősége:

székhely: 8134 Mátyásdomb, Ágostonpuszta 0174/32 hrsz

telefonszám: 22- 372-014, 22/ 436-454, 30-5609-401, 30-5609-402, 30-5609-426

fax: 22-436-461

email: agoston@eagrt.hu

Adatkezelő képviselőjének neve: Szávay Gábor vezérigazgató

Adatkezelő képviselőjének elérhetősége:

8134 Mátyásdomb, Ágostonpuszta 0174/32 hrsz

telefonszám: 22- 372-014, 22/ 436-454, 30-5609-401, 30-5609-402, 30-5609-426

fax: 22-436-461

email: agoston@eagrt.hu

2. A munkavállalók társaság által kezelt személyes adatai és azok védelme

a. A személyes adatok védelmével kapcsolatos fogalmak:

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

személyes adat: Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

különleges adat:

- a faji, etnikai eredetre, a nemzetiséghez tartozásra,
- a politikai véleményre vagy pártállásra,
- a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre,
- az érdek-képviselési, szakszervezeti tagságra,
- a szexuális életre, szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat,
- a genetikai adatok
- a biometrikus adatok
- az egészségügyi adatok, valamint
- a bűnügyi személyes adatok;

bűnügyi személyes adat: a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozó személyes adat;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, közhatalmi szerv, ügynökség, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt a személyes adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolás, tárolása, átalakítás, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, betekintés, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, közlés, terjesztés, hozzá férhetővé tétel összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, korlátozása törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, közhatalmi szerv, ügynökség, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

kötelező szervezeti szabályozás: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

címzett. az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól hogy 3. fél-e.

b. A személyes adatok kezelésének elvei

Az adatkezelő személyes adatokat, mint munkáltató és mint szerződéses partner kezel. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek ezért egyrészt az EU rendelet, az Info tv és a Munka törvénykönyve alapján határozhatók meg.

a.) Célhoz kötöttség elve:

Személyes adat kizárólag **meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, valamely jog gyakorlása, vagy kötelezettség teljesítése érdekében** kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az **adatkezelés céljának**, az adatkezelés a célokkal össze nem egyeztethető módon nem történhet. Az adatok felvételének és kezelésének **tisztességesnek és törvényesnek** kell lennie.

A munkavállalótól csak olyan adat közlése kérhető, amely **személyiségi jogát nem sérti**, és a **munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges**. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet **munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő**, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban **meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges**. (Mt. 10§)

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

Az adatkezelés során biztosítani kell az **adatok pontosságát, teljességét** és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - **naprakészségét**, minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy javításra kerüljenek. **Az adatok csak az adatkezelési cél eléréséhez szükséges ideig tárolhatóak.**

A személyes adatok kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára **átlátható módon** kell végezni.

Az adatkezelés célját az adatok rögzítését megelőzően, világosan és egyértelműen meg kell határozni.

A célnak kellően részletesnek kell lennie annak érdekében, hogy azonosíthatóak legyenek a szükséges adatkezelési műveletek és az alkalmazandó további garanciális szabályok.

A cél meghatározásának részletezettsége alapvetően az adatkezelés körülményeitől és a kezelt személyes adatok fajtáitól függ.

A munkáltatónak minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön **meg kell határoznia azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adatkezelést**. A munkáltatónak minden adatkezeléséhez célt kell rendelnie. Azaz személyes adat csak akkor kezelhető, ha az lényeges, ha az adat kezelése nélkül a munkaviszony létesítése, fenntartása, megszűnése nem lenne lehetséges. A munkáltatónak az adatkezelései jogszerűségét elsősorban azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges.

Mindezek alapján a munkáltató köteles a munkavállalóktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok csakis a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.

A **munkavállalókat tájékoztatni kell** arról, hogy a tőlük kért adatok, velük szemben alkalmazott vizsgálatok milyen információként szolgálhatnak a munkáltató számára.

Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az **adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel.**

b.)Szükségesség - arányosság elve

A kezelt adatok körét a **szükséges mértékre** kell korlátozni- amely adat nem **szükséges** vagy **releváns** az adatkezelési célhoz azt nem lehet kezelni.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához **szükséges mértékben és ideig** kezelhető.

A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető. (Mt. 9-11§)

Ezen alapelvnek elsődlegesen a munkáltatói ellenőrzéseknél van jelentősége:

Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.

Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel. Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a **munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető**. Ezzel kapcsolatban fontos kiemelni, hogy a munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a munkáltatónak tiszteletben kell tartania.

1. A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor jogszerű ha jogalapja megállapítható. A magyar és az uniós jogszabályi rendelkezések alapján különböző jogalapok alkalmazhatóak annak érdekében, hogy az adatkezelés jogszerű legyen, amelyek a következők lehetnek

- az érintett hozzájárulása
- szerződés teljesítése (amiben az érintett szerződő fél)
- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése

- az érintett személy létfontosságú érdekeinek védelme
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott jogosítvány gyakorlásának keretében történik
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

a) Az érintett hozzájárulása:

A hozzájárulás jogalapjának legfontosabb feltétele, hogy annak **önkéntesnek, azaz mindenfajta külső befolyástól mentesnek kell lennie és megfelelő tájékoztatásnak kell megelőznie**. A hozzájárulást valamennyi adatkezelési célhoz egyenként kell beszerezni. Az önkéntesség hiányában az adatkezelő nem rendelkezik megfelelő jogalappal az adatkezeléshez.

Az érintett hozzájárulására, mint jogalapra, a munkahelyi adatkezelések esetében csak kivételesen lehet hivatkozni, alapvetően akkor, amikor egyértelmű, hogy az adatkezelés során feltétel nélküli „előnyöket” szerez a munkavállaló, és nem érheti őt semmilyen hátrány az adatkezelés megtagadása esetén.

A hozzájárulás megfelelő jogalap lehet, ha az adatkezelésre nem a munkaviszonnyal összefüggésben kerül sor, vagyis ha az adatkezelés a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban.

Infotv. 3. § 7. pont: „hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.”

A hozzájárulás jogalapjának egyik speciális esete az Infotv. 6. § (3) bekezdésében megfogalmazott kivétel, amelynek alapján 16 éven aluli kiskorúakat érintő adatkezelések jogszerűségéhez szükséges a szülő beleegyezése. Az Mt. ezzel szemben más szabályokat tartalmaz a kiskorúak munkavállalásával kapcsolatban.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

b. Szerződés teljesítése

Természetes személyekkel, illetve jogi személyek természetes személy képviselőjével kötött szerződés esetében a szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez szükséges a szerződő partner személyes adatainak kezelése. Mivel maga a szerződés a felek közötti konszenzust tükrözi ezért az adatkezelésnek ez egy jogszerű alapja.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes

adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

c. Jogi kötelezettség teljesítése

Sok esetben magát az adatkezelést valamely jogszabályi előírás teljesítésére irányuló kötelezettség teszi szükségessé.

A munkahelyi adatkezelések egy jelentős része törvényi rendelkezésen alapul: vagy olyan törvényi előíráson, amely kötelezővé teszi az adatkezelést, vagy olyan jogszabályon, amely csupán lehetővé teszi az adatkezelést. Mindkét esetben előfordul, hogy az adott törvény az adatkezelés valamennyi körülményét szabályozza, de olyan jogszabály által nevesített adatkezelés is létezik, amelynél a törvény az adatkezelés részleteit, körülményeit nem határozza meg, azokat az adatkezelőre bízta.

Törvényen alapuló, kötelező adatkezelést széles körben rendelnek el az adókötelezettségre, társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályok. Ezen jogszabályok rendelkezései a munkáltatók és a munkavállalók számára kötelezettségként jelennek meg, vagyis ezek ténylegesen kötelező adatkezelések.

Ezen túlmenően a munkaviszonyra is irányadóak lehetnek olyan törvények, amelyek az adatkezelést a munkáltató számára lehetővé teszik.

d. érintett személy létfontosságú érdekeinek védelme

Az érintett személy létfontosságú érdekei különösen az élet és testi épség védelme, vagyonának védelme.

A Különleges adatok kezelése tilos kivéve ha

- az érintett kifejezett hozzájárulása,
- a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez,
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatása érdekében szükséges
- az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el,
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges,
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes

hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

e. A jogos érdeken alapuló adatkezelés

A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetében pontosan meg kell határozni azt az érdeket, ami az adatkezelést indokolja. Ilyen érdek lehet különösen

- élet és testi épség védelme
- vagyonvédelem
- csalások, bűncselekmények megelőzése
- közvetlen üzletszerzés
- munkaszervezés
- hatékonyság növelés
- technikai eszközök működőképességének ellenőrzése
- technológia betartásának ellenőrzése
- állatjóléti ellenőrzések

Az Adatvédelmi Irányelv értelmében személyes adat kezelhető abban az esetben is, ha a munkahelyi adatkezelés a munkáltató – kivételesen harmadik fél – jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ennél az érdekeknél magasabb rendűek a munkavállalók személyes adatai védelméhez és a magánéletük tiszteletben tartásához való joguk.

A jogalap egyik fő jellemzője az, hogy ez a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését, feltéve, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

A jogalap alkalmazása során a munkáltatónak két követelményre kell figyelemmel lennie. Egyrészt ezen jogalap alkalmazásakor a magyar jogszabályi előírásokat, így különösen az Mt. és az Infotv. rendelkezéseit kell alapul vennie. Másrészt ezzel egyidejűleg el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet. Az érdekmérlegelési tesztet az alábbiak figyelembe vételével kell elvégezni:

- milyen szempontok alapján lehet meghatározni a munkáltatói jogos érdeket,
- mire kell a munkáltatónak figyelemmel lennie az érintetti érdekek, jogok meghatározása során,
- melyek az érdekmérlegelési teszt elvégzése során megfontolandó kulcsfontosságú tényezők,
- melyek lehetnek például az adatkezelők által alkalmazott olyan intézkedések, amelyek biztosítják az érintettek magánszférájának és személyes adatainak védelmét.

Az érdekmérlegelési teszt elvégzése során a munkáltatónak számos szempontra figyelemmel kell lennie, ezért az érdekmérlegelést több lépésben kell végrehajtani.

- *1. lépés:* a munkáltatónak a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.

- 2. lépés: a munkáltatói jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása (így különösen az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével).
- 3. lépés: annak meghatározása, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
- 4. lépés: annak meghatározása, hogy a munkavállalóknak mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában
- 5. lépés: annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés a munkavállalói jogokat, várakozásokat.

c. A munkavállalók jogai

Az érintett személyeknek az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi jogai vannak:

- Átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz való jog
- az adatkezelőnek elő kell segítenie, hogy az érintett a jogait gyakorolni tudja
- hozzáférési jog
- helyesbítéshez való jog
- törléshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog
- automatizált döntés alóli mentesség joga
- adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga
- panasztétel joga (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- bírósági jogorvoslathoz való jog (hatósággal illetve adatkezelővel szemben)

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett - a 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

d.A munkavállalók előzetes tájékoztatásának követelménye

Infotv. 20. § (1)-(2) bekezdés Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Mt. 9. § (2) bekezdés A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.

Mt. 10. § (2) bekezdés A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről.

Mt. 11. § (2) bekezdés A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai

eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalással is.

3.A Munkavállalók társaság által kezelt személyes adatai:

Adatkezelés célja:

A társaság csak olyan személyes adatokat kezel, melyek tevékenységének ellátásához, feladatainak teljesítéséhez szükségesek. Az adatkezelés célja alapján az alábbi adatokat különbözteti meg a társaság:

- munkaviszony létesítéséhez, teljesítéséhez fenntartásához (foglalkoztatáshoz), megszüntetéséhez kapcsolódó adatok
- társadalombiztosítási kifizetésekhez kapcsolódó adatok (TB kifizető hely)
- törvényi előírások teljesítése
- vagyonvédelemhez kapcsolódó adatok
- önkéntes pénztári belépés
- kollektív szerződéses juttatások biztosítása
- tovább képzések
- társaság jogos érdekének biztosítása

Érintettek kategóriái:

- munkavállalók, munkára jelentkezők, tanulók
- munkavállalók családtagjai

Személyes adatok kategóriái:

- név, születéskori név
- születési hely, idő
- anyja neve
- lakcím, tartózkodási hely
- állampolgárság
- adóazonosító jel
- nyugdíjas törzsszám
- nyugdíj típusa összege
- TAJ szám
- iskolai végzettség, bizonyítvány
- jogosítvány típusa száma, kategóriája
- családi állapot
- gyermekek száma, neve, adóazonosítója, TAJ száma
- házastárs neve, adóazonosítója, TAJ száma
- munka alkalmassági egészségügyi állapot
- szakszervezeti tagság
- bankszámlaszám
- előző munkahely- TB kiskönyv
- előző munkahelyek igazolásai
- fennálló tartozások, gyerektartás
- munkaképesség csökkenésére vonatkozó adatok
- telefonszám, email cím
- kamera felvételek
- GPS adatok

A társaság a munkavállalók személyes adatait tartalmazó okmányokról másolatot készít, illetve szkennelt formában tárolja azokat.

A munkáltató az adatokat az alábbi címzetteknek továbbíthatja :

- NAV,
- TB,
- foglalkozás egészségügyi szolgálat,
- önkéntes nyugdíjpénztár,
- nyugdíj és egészségbiztosítási igazgatóság,
- bíróságok,
- végrehajtók,
- önkormányzatok,
- kollektív szerződés alapján nyújtott juttatás szolgáltatója
- iskolák, képző szervek,
- bankok,
- NEXON bérprogram üzemeltetője
- kamarák

Törlési határidők:

- önéletrajzok, pályázatok- elbírálást követően törlésre kerülnek.
- munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok- 60 év
- társadalombiztosításhoz kapcsolódó adatok- 60 év
- GPS adatok- maximum 6 hónap
- kamera felvételek- maximum 6 hónap

Az adattovábbítás szabályai

Az Infotv. 3. § 13. pontja értelmében adattovábbításnak minősül az, amikor személyes adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tesznek. Az Infotv. 3. § 22. pontja alapján harmadik személy az adatkezelőn, az érintetten és az adatfeldolgozón kívül minden más személy és szervezet. A munkaviszonyban az érintett a munkavállaló, az adatkezelő a munkáltató, és minden, rajtuk kívüli személy harmadik személynek minősül, így például harmadik személynek minősülnek a munkáltatóval egy vállalatcsoportban lévő más vállalatok is. Ebből fakadóan adattovábbításnak tekinthető az is, amikor a munkáltató egy közös adatbázisba tölti fel a munkavállalók személyes adatait, amely adatbázishoz más adatkezelők (más leányvállalatok, az anyavállalat) is hozzáférhet. A társaság a munkavállalók adatait fent felsorolt címzettek irányába teljesít.

A munkavállalók jogai az adatkezeléssel kapcsolatban:

Az érintett személyeknek az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi jogai vannak:

- Átlátható tájékoztatáshoz, kommunikációhoz való jog
- az adatkezelőnek elő kell segítenie, hogy az érintett a jogait gyakorolni tudja
- hozzáférési jog
- helyesbítéshez való jog

- törléshez való jog
- adatkezelés korlátozásához való jog
- adathordozhatósághoz való jog
- tiltakozáshoz való jog
- automatizált döntés alóli mentesség joga
- adatvédelmi incidensről való tájékoztatás joga
- panasztétel joga (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- bírósági jogorvoslathoz való jog (hatósággal illetve adatkezelővel szemben)

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett - a 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

4. Egyes speciális munkahelyi adatkezelések

a. Az állaspályázatra jelentkezők pályázatainak, önéletrajzainak megőrzése

Az önéletrajzok, pályázatok esetében az adatkezelés célja az, hogy a meghirdetett munkakört betöltsék. Ennek megfelelően, ha a munkáltató a jelentkezők közül kiválasztott egy személyt a meghirdetett állásra, akkor megszűnt az adatkezelés célja, és a ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell.

Ezzel egyidejűleg fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát.

A munkáltató alapvetően csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére szükség van.

A jelentkezők információs önrendelkezési jogát az biztosítja a legmagasabb szinten, ha tájékoztatást kapnak arról is, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Személyes adatnak minősül az adatból levont, az érintettre vonatkozó következtetés is. Ennek megfelelően, ha a munkáltató bármilyen feljegyzést készít a pályázóról, akkor az is a pályázó személyes adatának minősül. Ezzel kapcsolatban két követelményt szükséges szem előtt tartani:

- erre is kiterjed az érintett tájékoztatáshoz való joga, vagyis, hogy megismerje, a munkáltató milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben.
- a munkáltatónak törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

b. Alkalmassági vizsgálatok

Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható:

- vannak olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő.
- vannak olyanok is, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat erről.

Kizárólag a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket, kivéve az alkalmassági minősítést.

c. A munkavállalók feddhetetlen előéletének igazolása

A hatósági erkölcsi bizonyítvány, mint jogintézmény célja többek között az, hogy a munkavállaló a munkáltató előtt erkölcsi alkalmasságát az adott munkakörrel kapcsolatosan igazolja. Erre az érintettet a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja a munkáltató, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely jogszabályban meghatározottak szerint, az adott munkakör betöltéséhez valóban elengedhetetlen.

d. A munkavállalók munkaviszonnal összefüggő magatartásának ellenőrzése

Munkahelyi kamerás megfigyelés

Jogszabály négy esetben teszi lehetővé az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazását:

- az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme,
- a veszélyes anyagok őrzése,
- az üzleti, fizetési, bank- és értékpapírtitok védelme,
- vagyonvédelem.

A célhoz kötött adatkezelés elvéből fakadóan tehát munkahelyen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni elsődlegesen ezen célokból lehet, illetve a rögzített felvételek is ezen célokból használhatók fel. Amennyiben a munkáltató más célból szeretné alkalmazni a kamerás megfigyelést, akkor ott igazolnia kell azt a jogos érdeket, amely szükségessé teszi a kamera alkalmazását.

Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazhatóságának fontos feltétele, hogy semmiképp sem lehet kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, váróban.

A munkáltató elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonában (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek tárolásának időtartama maximum 6 hónap.

- az adatkezelés jogalapja: élet és testi épség védelme, vagyonvédelem, állatjóléti feltételeknek való megfelelés,
- a felvétel tárolásának helyét is időtartamát az adatok megismerésére jogosult személyek körét a melléklet tartalmazza,

- a felvételek visszánézésére a mellékletben meghatározott személyek jogosultak, amennyiben a jogalap sérelme feltételezhető. A munkáltató a felvételeket a jogalpnál meghatározott

ellenőrzéseken túl az Mt 11§ (2) bekezdésében foglaltak ellenőrzésére is felhasználhatja, vagyon elleni cselekmények esetében pedig a nyomozó hatóságoknak továbbíthatja.

- a munkavállalót illeti a kamera felvételek visszanzésénél való részvétel joga, a kamera felvétel tárolási időt követő törlésének követelésére való jog, valamint a továbbításról való tájékoztatás joga. A jogok megsértése esetén a munkavállalók az általános adatvédelmi jogorvoslatra jogosultak.

A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatának ellenőrzése

A társaság a vezetők, középvezetők illetve adminisztratív munkavállalók részére céges email fiókot hoz létre. A munkavállalók az email fiókot magán célra is használhatják. Az e-mail fiók használatát a munkáltató nem ellenőrzi.

A „céges e-mail fiók” esetleges ellenőrzése illetve a munkaállomás átadása esetében a **munkáltatói jogos érdek** lesz az adatkezelés jogalapja. Ezen ellenőrzés esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az célhoz kötött adatkezelés elvén és a szükségesség-arányosság követelményén túl az érintettek magánszférájára is, hiszen adott esetben különféle, a munkaviszonyhoz nem kapcsolódó személyes adat is a munkáltató tudomására juthat, illetve vele munkaviszonyban nem álló személyek (az e-mailek küldői vagy címzettjei) adatait is megismerheti. A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése illetve átadása előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. A munkavállaló az ellenőrzés illetve az átadás előtt a magán jellegű emailokat jogosult törölni.

Az ellenőrzés első lépéseként az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzésére kerül sor.

A magánjellegű levelekkel kapcsolatban szükséges kiemelni azt is, hogy az ilyen e-mailek tartalmát a munkáltató nem jogosult megismerni

Az e-mail fiók használatának ellenőrzésénél, átadásánál biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét. A munkáltatói ellenőrzés e formájánál ugyanis a munkavállaló és harmadik személyek különböző személyes adatai lehetnek benne a levelezőrendszerben, amelyek megismerésére a munkáltató nem jogosult. Az ellenőrzést megelőzően a munkáltatónak részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A munkaállomás átadását követően a munkáltató gondoskodik az emailok törléséről.

A munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott laptop ellenőrzése

A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges laptopot, biztosít a munkájuk elvégzéséhez. A laptopot a munkavállalók saját, személyes céljaikra is használhatják. A laptopon elkülönítve kerül tárolásra a céges és a magán jellegű használat. A laptopon tárolt adatokat a munkáltató ellenőrizheti.

A „céges laptop” tartalmának ellenőrzése illetve a laptop átadása esetében a munkáltatói **jogos érdek az adatkezelés jogalapja**. Ezen ellenőrzés esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az célhoz kötött adatkezelés elvén és a szükségesség-arányosság követelményén túl az érintettek magánszférájára is, hiszen adott esetben különféle, a munkaviszonyhoz nem kapcsolódó személyes adat is a munkáltató tudomására juthat, illetve vele munkaviszonyban nem álló személyek adatait is megismerheti.

A munkáltatónak a laptop tartalmának ellenőrzése illetve átadása előtt közölnie kell a munkavállalóval, hogy pontosan milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre. A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját. A laptop tartalmának az ellenőrzése illetve átadása során ezért biztosítani kell a munkavállalók jelenlétét.

A laptop átadását követően a magán jellegű tartalmak törlésre kerülnek.

Az internethasználat ellenőrizhetősége

A munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internethasználatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk (például az elmentett felhasználónév, jelszó) a munkavállaló személyes adatainak tekinthetők. Ebből fakadóan a munkáltatónak a munkavállalók internethasználatával összefüggésben is tekintettel kell lennie az adatvédelmi követelményekre.

Az internethasználat ellenőrzése esetén szintén a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja. A munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára az ellenőrzésről. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- hogy milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az internethasználat ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalóknak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A céges mobiltelefon , tablet használatának ellenőrizhetősége

A társaság bizonyos munkakörökhöz személyes használatra céges mobil telefont illetve tabletet biztosít, melyhez a társaság által finanszírozott keretet határoz meg. A telefon, tablet magáncélra is használható.

A hivatalos hívások adatait a munkáltató megismerheti, a magáncélú hívások adatait nem.

A „céges mobiltelefon” használatának ellenőrzése esetén a munkáltatói jogos érdek az adatkezelés jogalapja. Az ellenőrzés nem terjedhet ki arra, hogy a munkavállalók magáncélból kit és mikor hívtak fel. Az ellenőrzésnél elengedhetetlen, hogy a munkáltató előzetesen részletes tájékoztatást biztosítson a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- hogy milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor a „céges mobiltelefon” használatának ellenőrzésére,
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,

- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre és mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak „céges mobiltelefon” ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A társaság bizonyos **munkahelyeken** céges mobiltelefont biztosít. Ezek a telefonok **magáncélra nem használhatóak. A társaság jogosult a magáncélú használatot ellenőrizni és annak térítési díját a munkavállalóval megfizettetni.**

WayQuest GPS alapú technológiai rendszerrel végzett nyomonkövetés

A WayQuest rendszer ismertetését a melléklet tartalmazza.

A GPS navigációs rendszer által tárolt adat a gépjárművet vezető személyes adatának is minősül, minthogy annak alapján következtetéseket lehet levonni a munkavállalóra (például mikor, milyen útvonalon haladt a munkavállaló, mennyi idő alatt milyen távolságot tett meg).

A GPS alkalmazása logisztikai, munkaszervezési és vagyoni védelmi célból indokolt. A munkafolyamatok, és ezáltal közvetve a munkavállaló ellenőrzése kizárólag munkával, munkaszervezéssel, vagyoni védelemmel összefüggő célokat szolgálhat.

A GPS rendszer alkalmazása esetén a munkáltatói jogos érdek lesz az adatkezelés jogalapja.

Szükséges, hogy a munkáltató megfelelő tájékoztatást biztosítson a munkavállalók részére.

A GPS adatokat a növénytermesztési termelés irányítók naponta összevetik a munka elosztás során meghatározott feladatokkal, ellenőrzik a munkavégzés helyét és az üzemanyag felhasználást. Amennyiben a vizsgálat során eltérést, rendellenességet tapasztalnak kötelesek azt a vezérigazgatónak jelezni.

Amennyiben a GPS adatok alapján munkaügyi vétség gyanúja merül fel és ezért a munkáltató az Mt. 11. §-ával összhangban végez ellenőrzést, akkor a GPS adatok ismételt ellenőrzésére és összevetésére kerül sor. Ennek során a munkavállaló nyilatkozatot tehet és a GPS adatokat ellenőrizheti. Az ellenőrzés csak munkaidőben történhet és nem ellenőrizhető a munkavállalók földrajzi helyzete munkaidőn kívül. A munkavállalót az általános szabályok szerint megilleti a jogorvoslati lehetőség.

Az Enyingi Agrár Zrt részletes adatvédelmi szabályait az Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat tartalmazza, mely a munkaügyi csoportnál megtekinthető.

Jelen tájékoztató mellékletét képezi a kamerákra vonatkozó tájékoztatás és a WayQuest rendszerre vonatkozó tájékoztatás.

Mátyásdomb, 2018. május 25.

Szávay Gábor
vezérigazgató

Tájékoztató

a GPS alapú műholdas követő rendszerről

A Társaság gépeinek teljesítményét, a munkavégzés hatékonyságát, és vagyonának védelmét a gépekbe, járművekbe beépített ITineris Informatikai Kft. által létrehozott *WayQuest* rendszerrel kívánja biztosítani.

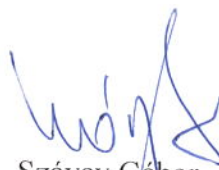
A *WayQuest* rendszer GPS alapú technológia felhasználásával **nyomon követi a gépjárművek mozgását**, valamint különböző fedélzeti egységek (pl. üzemanyagszint mérő) segítségével **mérési adatokat szolgáltat**, melyeknek feldolgozásával és kiértékelésével lehetőséget biztosít a **munkafolyamatok felügyeletére**, összehangolására, a gépek és a bennük lévő üzemanyag tulajdonvédelmére.

A *WayQuest* egy olyan hatékony kontrolling rendszer, amely az alábbi adatok **megfigyelésére és rögzítésére** alkalmas.

- a megtett utak hossza, pontos útvonala
- a gép megállásának, helye, ideje, időtartama,
- a gépek által teljesített üzemóra mennyisége,
- a gépek sebessége, teljesítménye,
- figyelemmel kísérhető például a vetőmag- és permetszer-felhasználás, illetve a munkavégzés minősége (sortávolság betartása, munkavégzés sebessége).
- az üzemanyagszint mérésével a gépben lévő üzemanyag mennyisége, a gépek fogyasztása, az üzemanyagszint indokolatlan csökkenése,

A rendszer megfigyelési funkciója biztosítja, hogy az ellenőrző személyek a műholdas követésnek megfelelően azonnal észlelik a GPS által küldött jeleket és szükség esetén azonnali intézkedést tehetnek.

Az adatok segítségével utólag is kimutatható, hogy adott gép illetve vezetője mikor, merre járt, mennyi időt töltött munkavégzéssel illetve megállással.



Szávay Gábor
vezérigazgató

TÁJÉKOZATÁS

A társaság területén működő kamera rendszerről

A Társaság a mezőgazdasági munkák baleset veszélyére, az alkalmazott technikai berendezések működőképességének biztosítására, az alkalmazott technológiák pontos betartására, az állatvédelmi feladatok ellátására és a vagyonvédelemre tekintettel kamerás megfigyelő rendszereket alkalmaz.

A kamerás megfigyelő rendszerek a látószögükben történő mozgás esetében kapcsolnak be és élő képet közvetítenek, illetve a felvételt rögzítik.

A kamerák elhelyezését és a megfigyelt területet a melléklet tartalmazza.

Tekintettel arra, hogy a kamerák a területen munkát végzőket, illetve az oda munkavégzés vagy egyéb célból belépő személyeket is rögzítik és a rögzített felvételek tárolásra kerülnek, ezért a munkavállaló igénye esetén megtekintheti a felvételt.

Szávay Gábor

vezérigazgató

H o z z á j á r u l á s

személyes adatok kezeléséhez munkavállalók részére

Alulírott, _____(név), mint az Enyingi Agrár Zrt (8134 Mátyásdomb, Ágostonpuszta 0174/32) munkavállalója kijelentem, hogy a munkáltató tájékoztatást adott a részemre a személyes adataim kezeléséről és biztosította számomra, hogy az Adatvédelmi és Kezelési szabályzatot megismerhessem.

A szabályzat és a tájékoztatás alapján jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy a Munkáltató az alábbi személyes adataimat kezelje:

- név
- születési név
- anyja neve
- lakcím
- Taj szám
- adóazonosító szám
- személyi igazolvány száma
- lakcímkártya száma
- jogosítvány
- iskolai végzettség
- családi állapot
- házastárs neve, adószáma, Taj száma, személyi igazolvány és lakcím kártya száma
- gyermekek neve , adószáma Taj száma, személyi igazolvány és lakcím kártya száma
- munkaköri alkalmassági vizsgálat
- nyugdíjas törzsszám
- bankszámlaszám

Hozzájárulásom kiterjed az adatok adóhatósághoz, társadalombiztosítási szervekhez, önkéntes nyugdíjpénztárhoz, bankhoz, bírósághoz, rendőrséghez, végrehajtóhoz, önkormányzathoz, való továbbítására is. Hozzájárulok továbbá, hogy a számítógépes bérszámfejtő program meghibásodása esetén adataimat a program készítőjének továbbítsák.

Hozzájárulok továbbá, hogy a munkáltató a személyes adataimat továbbképzésen való részvétel, önkéntes nyugdíjpénztárba történő belépés, hitelfelvétel, valamint Kollektív Szerződés alapján nyújtott juttatás szolgáltatása céljából továbbítsa az ügyben eljáró szervezethez.

Telefonszámom és email címem kezeléséhez hozzájárulásomat adom, a kapcsolattartás, munkaszervezés megkönnyítése érdekében.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy a munkáltató telephelyein kamerák működnek. A kamerák működéséről tájékoztatást kaptam. Hozzájárulok, hogy a kamerák felvételeit, mint személyes adataimat, a munkáltató kezelje.

Tájékoztatást kaptamarról, hogy a társaság tulajdonát képező gépekbe, gépjárművekbe GPS műholdas követő rendszer került beépítésre. Hozzájárulok, hogy a GPS rendszer által rögzített személyes adataimat a munkáltató kezelje.

Dátum,

Nyilatkozat

Alulírott _____ (név)(szül idő, hely: _____
an: _____) mint az Enyingi Agrár Zrt (8134 Mátyásdomb, Ágostonpuszta
0174/32 hrsz) munkavállalója, jelen nyilatkozat aláírásával

tudomásul veszem,

hogy a társaság tulajdonát képező és általam munkavégzéshez használt munkagépekre Way
Quest műholdas megfigyelő rendszer került telepítésre.

A megfigyelő rendszer működésével kapcsolatos tájékoztatást megkaptam és a tájékoztatás
alapján

hozzájárulok,

hogy a munkáltatóm a megfigyelési rendszer alapján tudomására jutott személyes adataimat
teljeskörűen kezelje.

201 . _____

Adat megnevezése	Érintettek kategóriája	Adatkezelés célja	Jogalapja	Címzettek kategóriái	törlési határidő	Ki ismerheti meg	technikai, szervezési intézkedés
név, születési név	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	törvényi, Mt		elutasítás időpontja	vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV	60 év	munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adóigazolások	törvényi SzJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		munkáltatói igazolások	Törvényi Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB	60 év	munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár	tagság fennállásáig	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem igazolás	hozzájárulás	Bank, önkormányzat, iskola, kollégium	3 hónap	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házások kedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
születési hely, idő	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	törvényi, Mt		elutasítás időpontja	vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV	60 év	munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB	60 év	munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár	tagság fennállásáig	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adóigazolások	törvényi SzJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		munkáltatói igazolások	Törvényi Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem igazolás	hozzájárulás	Bank, önkormányzat, iskola, kollégium	3 hónap	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házások kedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Anyja neve	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	törvényi, Mt		elutasítás időpontja	vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat

	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		nyugdíjazást követően	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV		munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB		munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár		munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adóigazolások	törvényi SzJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		munkáltatói igazolások	Törvényi Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem igazolás	hozzájárulás	Bank, önkormányzat, iskola, kollégium	3 hónap	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házások kedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Lakcím, Tartózkodási hely	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	törvényi, Mt		elutasítás időpontja	vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat

	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV	60 év	munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB	60 év	munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár	tagság fennállásáig	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adóigazolások	törvényi SzJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		munkáltatói igazolások	Törvényi Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem igazolás	hozzájárulás	Bank, önkormányzat, iskola, kollégium	3 hónap	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házaskedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Állampolgárság	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	törvényi, Mt		elutasítás időpontja	vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		nyugdíjazást követően	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat

		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV		munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB		munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár		munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adóigazolások	törvényi SZJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		munkáltatói igazolások	Törvényi Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem igazolás	hozzájárulás	Bank, önkormányzat, iskola, kollégium	3 hónap	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házások kedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Adóazonosító jel	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV	60 év	munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB	60 év	munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár	tagság fennállásáig	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adóigazolások kiállítása	Törvényi, SZJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házások kedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év		Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Nyugdíjas Törzsszám	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt, Tbj,	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		járlék levonás érvényesítése	Törvényi, Mt, Tbj,	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem korlát miatt	Törvényi, Mt, Tbj,	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Nyugdíj típusa, összege	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt, Tbj,	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		járlék levonás érvényesítése	Törvényi, Mt, Tbj,	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		jövedelem korlát miatt	Törvényi, Mt, Tbj,	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
TAJ szám	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV	60 év	munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		TB kifizetések	Törvényi, Tbj	TB	60 év	munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		nyugdíjpénztári belépés	hozzájárulás	Nyugdíjpénztár	tagság fennállásáig	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló házastársa	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		első házások kedvezménye	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év		Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló gyermeke	családi kedvezmény	Törvényi, SZJA	NAV	utolsó kedvezményt követő 5 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat

Iskolai végzettség, bizonyítványok	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi Mt		elutasítás időpontja	jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		bejelentési kötelezettség	Törvényi, Art	NAV	60 év	munkaügy, gazdasági igazgató, Pénzügyi és Számviteli Osztályvezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		alkalmassági követelmények ellenőrzése	Törvényi			munkaügy, TB ügyintéző	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		FEOR megállapításhoz	Törvényi	NAV	60 év	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
jogosítvány típusa , száma, kategóriája	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése			elutasítás időpontja	jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi, Mt		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		alkalmassági követelmények ellenőrzése	szerződés teljesítése, törvényi		munkaviszony fennállása alatt	munkaügy, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
							Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
családi állapot	munkavállaló	első házasok kedvezménye	Törvényi SzJA	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		családi kedvezmény érvényesítése	Törvényi SzJA	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
gyermek nevé, adóazonosítója, TAJ száma, életkora	munkavállaló	családi kedvezmény érvényesítése	Törvényi SZJA		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		iskolakezdei támogatás	Törvényi SZJA			munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		szabadság kiszámítása	Törvényi Mt	NAV		munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Házastárs neve, adóazonosítója,TAJ száma	munkavállaló	családi kedvezmény érvényesítése	Törvényi SZJA	NAV	60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Munkaalkalmassági egészségi állapotra vonatkozó adatok	munkára jelentkező	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi Mt, Munkavéd tv.	foglalkozás egészségügyi szolgáltató	elutasítás időpontja	vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
	munkavállaló	munkaköri alkalmasság megállapítása, ellenőrzése	Törvényi Mt, Munkavéd tv.	foglalkozás egészségügyi szolgáltató	munkaviszony fennállása alatt	munkaügy, vezérigazgató, jogtanácsos, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
							Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
							Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
szakszervezeti tagság	munkavállaló	tagdíj levonás érvényesítése	törvényi Mt, hozzájárulás	szakszervezet	munkaviszony fennállása alatt	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat

Bankszámlaszám	munkavállaló	munkabér átutalás	szerződés teljesítése		60 év	munkaügy, pénzügy,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Munkaképesség csökkenésre vonatkozó határozat	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi Mt, Tbj,		60 év	munkaügy, jogtanácsos, vezérigazgató, munkahelyi vezető	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		szabadság számítás	Törvényi Mt		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Előző munkahely, TB kiskönyv, igazolások	munkavállaló	munkaviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése	Törvényi Mt, Szja, Tbj		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		táppénz számfejtés	Törvényi Tbj		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		tartozások rögzítéséhez			60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
		adó és járulék számításához	Törvényi SZJA, Tbj		60 év	munkaügy	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
Fennálló tartozások, gyerektartás összege , jogosultja	munkavállaló	munkabérből való levonáshoz	Törvényi bírósági vh.	jogosult, végrehajtó	munkaviszony fennállásáig	munkaügy, jogtanácsos,	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
telefonszám, emailcím	munkavállaló	kapcsolattartás utasítás adás	szerződés teljesítése		munkaviszony fennálltaig	munkaügy, titkárság, munkahelyi vezető, munkavállalók	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
kamera felvétel	munkavállaló	vagyonvédelem, élet és testi épség védelme, technika ellenőrzése, technológia ellenőrzése, állatvédelem	jogos érdek	rendőrség	6 hónap	lásd kamera ismertetőben	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat
GPS adat	munkavállaló	vagyonvédelem, logosztika, hatékonyság növelés	jogos érdek	rendőrség	6 hónap	lásd GPS ismertetőben	Adatvédelmi és Kezelési Szabályzat

Megnevezés	Elhelyezkedés	Látószög	Cél	Jogalap	Tárolási idő	Élőkép nézésére jogosultak	Visszanézésre jogosultak	Tárolás helye
Fejőakna	Kiscséri Fejőház	fejőakna	technikai meghibásodás, technológia betartása, állatvédelem,	munkáltató jogos érdeke	2 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 1.
Ellető 1.	Ellető észak	ellető észak	technikai meghibásodás, technológia betartása, állatvédelem, vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	3 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 2.
Ellető 2.	Ellető dél	ellető dél	technikai meghibásodás, technológia betartása, állatvédelem, vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	3 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 2.
Higtrágya tároló	Higtrágya tároló dél	1,2 trágya medence, szivattyúház 1	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	3 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;Barcza Sz.;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 2.
Üzemenyag kút	Üzemenyag kút épület	Üzemenyag kút	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	3 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;Barcza Sz.;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 2.
Higtrágya tároló 2.	Higtrágya tároló észak	3,4 trágya medence, szivattyúház 2	tech. Meghibásodás, vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	3 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 2.
Műhely 1.	Műhely épület 1.	mázsaház, műhely parkoló	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 3.
Műhely 2.	Műhely épület 2.	mosó, üzemenyag kút	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 3.
Műhely 3.	Műhely épület 3.	gépudvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 3.
Műhely 4.	Műhely épület 4.	gépudvar , hátsó műhely	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 3.
Műhely 5.	Műhely épület 5.	hátsó parkoló	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 3.
Műhely 6.	Műhely szerelő csarnok	szerelő csarnok	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 3.
Tejház 1.	Tejház	Tej tartályok	tech. Meghibásodás, vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	2 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 1.
Tejház 2.	Tejház	Tej tartályok	tech. Meghibásodás, vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	2 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 1.
Tejház 3.	Tejház	Tej tartályok	tech. Meghibásodás, vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	2 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 1.
Silótér 2.	Silótér 2.	Silótér	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	2 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;porta;t elepvezető	Szávay G.; Bartyik J.;Bartyik G.;Varga Gy;számtech;telepvezető	Cséri / Tárolás 1.
Vetőmagraktár 2.	Ágoston Vetőmagraktár Kelet	Vetőmag raktár keleti kapu	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépudvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Vetőmagraktár 2.	Ágoston Vetőmagraktár Nyugat	Vetőmag raktár nyugati kapu	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépudvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Gépudvar 1.	Ágoston gépudvar épület 1.	gépudvar külső parkoló, vetőmag üzem	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépudvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 2.

Gépuvar 2.	Ágoston gépuvar épület 2	üzemanyag kút, gépuvar bejáró	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 2.
Gépuvar 6.	Ágoston gépuvar épület 3.	gépuvar kelet , vetőmag üzem	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 2.
Gépuvar 3.	Ágoston gépuvar épület 4.	gépuvar dél	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 2.
Gépuvar 4.	Ágoston gépuvar épület 5.	gépuvar nyugat	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 2.
Gépuvar 5.	Ágoston gépuvar épület 6.	gépuvar észak	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 2.
Gépuvar 7.	Ágoston gépuvar oszlop 1/a	gépuvar , üzemanyag kút	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Gépuvar 8.	Ágoston gépuvar oszlop 1/b	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Gépuvar 9.	Ágoston gépuvar oszlop 3/a	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Gépuvar 10.	Ágoston gépuvar oszlop 3/b	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Gépuvar 11.	Ágoston gépuvar oszlop 5	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 3.
Gépuvar 12.	Ágoston gépuvar oszlop 7/a	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 3.
Gépuvar 13.	Ágoston gépuvar oszlop 7/b	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 1.
Gépuvar 14.	Ágoston gépuvar oszlop 9/a	gépuvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 3.
Gépuvar 15.	Ágoston gépuvar oszlop 9/b	gépuvar , tároló	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; Bartyik J.;számtech;gépuvar, porta	Szávay G.; Bartyik J.;számtech	Ágoston/ video 3.
Lovarda 1.	Fedeles lovarda külső	parkoló	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech	Sári 1
Lovarda 2.	fedeles lovarda belső	fedeles lovarda	élet és vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech	Sári 1
Műhely_1	Műhely épület kelet	műhely hátsó udvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech;porta	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech;porta	Sári 2
Műhely_2	műhely épület nyugat	műhely hátsó udvar	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech;porta	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech;porta	Sári 2
Sáripusztá kapu	Porta épület	Kapu bejáró	vagyonvédelem	munkáltató jogos érdeke	6 hónap	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech;porta	Szávay G.; ifj.Szávay G.;számtech;porta	Sári 2

Enyingi Agrár Zrt GPS alapú megfigyelő rendszerének jellemzői

Modul azonosító	járművek	Üzemanyag szint jelző	Élőkép nézésére jogosultak	Visszanézésre jogosultak	Tárolás helye
VMMGSL-204568097	1023 NH T6030	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-204719961	1024 NH T6030	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205117014	1027 NH T6030	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-204740884	1093 NH T7.200	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-202220312	1086 NH T7.200	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-204607804	1058 NH TM150	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-204603468	1084 NH TM150	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205123665	1081 NH TM150	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205100526	1041 Landini	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205128717	1042 Landini	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205781968	1043 Landini	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205781867	1047 Landini	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSL-205126846	1017 MTZ	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220083	LOY-878 MAN üz. /1	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220097	LTF-347 Toyota	nem	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220076	LXY-217 Toyota	nem	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220075	LYJ-784 Toyota	nem	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220152	KZM-356 Mitsub	nem	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-202483177	DZB-184 Liaz /1314/	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-202483620	CTD-594 Liaz	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-202479118	CTD-595 Liaz /1313/	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer

Enyingi Agrár Zrt GPS alapú megfigyelő rendszerének jellemzői

VMMGST-202478398	LUN-911 MAN /1310	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-202482297	JOR-571 IVECO /1277	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220074	HEM-859 Mitshubishi	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220078	HIL-451 Toyota Hiace	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220114	NKA-277 Toyota RAV	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220055	MRW-493 Renault M	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220078	MSY-270 Toyota Hilu	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220131	LCV-338 Ford Ranger	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220051	MIW-990 Ford Range	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-360220085	KMZ-749 Ford ranger	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGST-202483099	LAX-031 Mitshubishi	nem	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200421	1033 Fendt	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200352	1035 Fendt	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200426	1028 Fendt	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200427	1034 Fendt	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200440	1098 NH T8050	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200439	1091 NH T8040	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200443	1097 NH T8040	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200459	1032 NH T8020	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200442	1089 NH T8020	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200444	1090 NH T8020	igen	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer

Enyingi Agrár Zrt GPS alapú megfigyelő rendszerének jellemzői

VMMGSA-360200452	1164 NH CX860 kombi	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200446	1165 NH CX8080 kombi	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200470	1472 Lexion kombájn	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200445	1170 Lexion kombájn	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200453	1168 Mega kombájn	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200472	1191 Mega kombájn	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200019	1149 Case 721F XR	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200465	9713 Case II	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200501	Dammann 2164	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200500	Dammann 9904	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer
VMMGSA-360200580	1198 Holmer	igen	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Szávay G.; Bartyik J.;számtech; Menczinger, Buzás, Ifj Varga S.	Itineris rendszer